



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MALİ
İŞLER BİRİMİ
SATIN ALMA İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Yüksekokulumuzun ihtiyaçları için piyasa araştırması yapılır, ilgili kişi veya firmalardan alınan teklifler değerlendirilir. Piyasa araştırma tutanağı tanzim edilir. Uygun bulunan teklif için satın alma süreci başlatılır.</p> <p>Muayene ve kabul komisyonu raporu olumlu ise; teklif formları, piyasa araştırma tutanağı ve kabul komisyonları raporu doğrultusunda fatura MYS sistemi üzerinden girilir.</p> <p>Onay için sistem üzerinden gerçekleştirme görevlisine gönderilir.</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve harcama yetkilisine onay için gönderir.</p> <p>Harcama yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve muhasebe birimine gönderir</p> <p>Sistem üzerinden muhasebe birimi personeli onayladıktan sonra anlaşmalı bankaya aktarma işlemi yapılır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Maaş ve Tahakkuk Personeli</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Birimi</p> <p>Maaş ve Tahakkuk Personeli</p>	<p>- 4734 Sayılı Kanun</p> <p>- Tahakkuk Teslim Tutanağı</p>